



SITE COUNCIL REGULAR MEETING

Bubbling Wells Elementary
67501 Camino Campanero
Desert Hot Springs, CA 92240

Tuesday, February 11, 2020
3:45 P.M.

AGENDA

CALL TO ORDER 3:47 pm

ROLL CALL

<input type="checkbox"/> Elizabeth Cardenaz – parent Y2	<input checked="" type="checkbox"/> Jennifer Geyer – Principal
<input type="checkbox"/> Belen Tienda - parent Y2	<input type="checkbox"/> Milinda Kuechler – teacher Y2
<input type="checkbox"/> Breanna Sewell – community member Y2	<input type="checkbox"/> Peri Acar – teacher Y2
<input checked="" type="checkbox"/> Tanya Torres – parent Y1	<input checked="" type="checkbox"/> Susana Leon - classified
<input checked="" type="checkbox"/> Graciela Escatell – parent/DELAC Y1	<input checked="" type="checkbox"/> Kris Woody – teacher Y2
	<input checked="" type="checkbox"/> Betsy Gomez – AP (non-voting)

ACCEPTANCE OF THE AGENDA

*The School Site Council will discuss the order of the agenda. Pursuant to the Greene Act, the School Site Council cannot act on any item that was not listed on the agenda. An item may be added to the agenda for action, at any time, only if **1)** the item was not known at the time the agenda was posted and **2)** the School Site Council votes unanimously to add the item on the agenda.*

MOTION: Graciela Escatell Second: Susana Leon Vote: 5-0

PUBLIC COMMENTS

*At this time, members of the public may address the School Site Council on any matter not listed on the agenda or any item on the agenda. Please complete a **'Request to Speak' form** and **limit your comments to three minutes**. When you are called to speak, please come forward and state your name and city of residence for the record. In response to any public comment on an item or matter **not on this agenda**, members of the School Site Council may only: **1)** respond briefly to statements made or questions posed by the public; **2)** ask a question for clarification; **3)** make a brief report on his or her own activities; **4)** request staff to report back to the School Site Council at a subsequent meeting concerning any matter raised by the public; or, **5)** direct staff to place a matter of business on a future agenda.*

APPROVAL OF MINUTES

MOTION: Tanya Torres

Second: Graciela Escatell

Vote: 5-0

REPORTS

1. *Single Plan for Student Achievement (SPSA)*
2. *ELAC/DELAC*
3. *Safe School Plan*

UNFINISHED BUSINESS

NEW BUSINESS

1. Review SPSA actions and budget - Mrs. Geyer presented SPSA and Budget update with correlating data analysis based on current progress monitoring. Council discussed actions and recommendations for 2020-21 SPSA based on current data.
2. Review BWES Parent Involvement Policy & BWES Compact - draft for next year presented. Council will review and email any suggestions or edits for the next meeting to finalize for the upcoming school year.

COUNCIL MEMBER COMMENTS, REQUESTS AND REPORTS

This portion of the meeting is set aside for general comments, reports, announcements, request of staff and/or issues of concern to Council members are briefly presented at this time.

Mrs. Mattison attended the meeting and shared her experience working with the site funded academic coach and recommended that the position be continued. She also requested the council look at adding art instruction for next school year.

ADJOURNMENT

MOTION: Graciela Escatell

Second: Tanya Torres

Vote: 5-0

**THE NEXT REGULARLY SCHEDULED MEETING OF THE BUBBLING WELLS ELEMENTARY SCHOOL SITE COUNCIL
IS SCHEDULED FOR THURSDAY, APRIL 30, 2020 AT 3:45 P.M.**



REUNION DEL CONSEJO ESCOLAR

Bubbling Wells Elementary
67501 Camino Campanero
Desert Hot Springs, CA 92240

martes 11 de febrero de 2020
3:45 P.M.

AGENDA

LLAMAR A ORDEN 3:47 pm

LLAMADA DE ROL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Elizabeth Cardenaz – padre Y2 | <input type="checkbox"/> Jennifer Geyer – Directora |
| <input type="checkbox"/> Belen Tienda - padre Y2 | <input type="checkbox"/> Milinda Kuechler – maestra Y2 |
| <input type="checkbox"/> Breanna Sewell – miembro de la comunidad Y2 | <input type="checkbox"/> Peri Acar – maestra Y2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanya Torres – padre Y1 | <input checked="" type="checkbox"/> Susana Leon - personal clasificado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Graciela Escatell – padre/DELAC Y1 | <input checked="" type="checkbox"/> Kris Woody – maestra Y2 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Betsy Gomez – AP (no-voto) |

ACEPTACION DE LA AGENDA

*El Consejo Escolar hablará el orden de la agenda. De conformidad con la Ley Greene, el Consejo Escolar no puede actuar sobre ningún elemento que no este figurada en la agenda. Se puede agregar un elemento a la agenda para la acción, en cualquier momento, sólo si **1)** el elemento no se conocía en el momento en que se publicó la agenda y **2)** el Consejo Escolar vota por unanimidad para agregar el elemento en la agenda.*

MOVIMIENTO: Graciela Escatell Segundo: Susana Leon Voto: 5-0

COMENTARIOS PUBLICOS

*En este momento, los miembros del público pueden dirigirse al Concilio Escolar sobre cualquier asunto que no figure en la agenda o cualquier elemento de la agenda. Complete un formulario de "**Solicitud para hablar**" y limite sus comentarios a tres minutos. Cuando lo llamen para hablar, presente y escriba su nombre y ciudad de residencia para el registro. En respuesta a cualquier comentario público sobre*

un tema o asunto que **no esté en esta agenda**, los miembros del Consejo Escolar sólo pueden: **1)** responder brevemente a las declaraciones o preguntas formuladas por el público; **2)** hacer una pregunta para aclaración; **3)** hacer un breve informe sobre sus propias actividades; **4)** solicitar al personal que informe al Consejo del Sitio Escolar en una reunión posterior sobre cualquier asunto planteado por el público; o **5)** dirigir al personal para que coloque un asunto de negocios en una agenda futura.

APROBACIÓN DE MINUTOS

MOVIMIENTO: Tanya Torres

Segundo: Graciela Escatell

Voto: 5-0

REPORTES

1. *Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA)*
2. *ELAC/DELAC*
3. *Plan Escolar Seguro*

NEGOCIOS INCONCLUSO

NUEVO NEGOCIOS

1. Revisar las acciones y el presupuesto de SPSA - La Sra. Geyer presentó la actualización de SPSA y Presupuesto con análisis de datos correlativos basados en el monitoreo del progreso actual. El Consejo discutió acciones y recomendaciones para 2020-21 SPSA en base a datos actuales.

2. Revisar la Política de participación de los padres de BWES y el Acuerdo de BWES - borrador para el próximo año. Council revisará y enviará por correo electrónico cualquier sugerencia o edición para la próxima reunión para finalizar el próximo año escolar.

COMENTARIOS, SOLICITUDES E INFORMES DEL MIEMBRO DEL CONSEJO

Esta parte de la reunión se reserva para comentarios generales, informes, anuncios, solicitudes de personal y / o temas de interés para los miembros del Consejo que se presentan brevemente en este momento.

La Sra. Mattison asistió a la reunión y compartió su experiencia trabajando con el entrenador académico financiado por el sitio y recomendó continuar con el puesto. También solicitó que el consejo considere agregar instrucción de arte para el próximo año escolar.

CIERRE DE REUNION

MOVIMIENTO: Graciela Escatell

Segundo: Tanya Torres

Voto: 5-0

LA PROXIMA REUNION PROGRAMADA REGULARMENTE DEL CONCILIO ESCOLAR BUBBLING WELLS

ESTÁ PROGRAMADO PARA EL JUEVES 30 DE ABRIL DE 2020 A LAS 3:45 PM